

**Аннотация к рабочей программе учебного курса по русскому языку «Говорим и пишем правильно»  
10-11 класс**

Название рабочей программы	учебный курс по русскому языку «Говорим и пишем правильно»
Срок, на который разработана рабочая программа	2 года
Количество часов для реализации программы	1 час в неделю, 34 часа в год, 68 часов за 2 года
Нормативные основания, в соответствии с которыми разработана программа	Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ориентирована на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся и направлена на достижение планируемых результатов освоения программы среднего общего образования
Цель реализации программы	Углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно-речевой культуры устной и письменной речи, расширение лингвистического кругозора учащихся
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение основными нормами русского литературного языка;</li> <li>- создание прочной надежной базы орфографических навыков;</li> <li>- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать.</li> <li>- обучение анализу текста, его интерпретации.</li> <li>- формирование языковой и лингвистической компетенций.</li> <li>- формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное</li> <li>- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и инициативности, способности к успешной социализации в обществе;</li> <li>- дифференциация обучения с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных программ в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;</li> <li>- обеспечение обучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учётом реальных возможностей рынка труда.</li> </ul>
Содержание	Фонетика. Орфоэпия. Лексика. Словообразование. Орфография. Морфология. Синтаксис и пунктуация. Текст и его особенности.
Контроль	в соответствии с Положением о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»

Учебно-методическое обеспечение	УМК «Русский язык» 10-11 классы Гольцова Н.Г., УМК «Русский язык» 10-11 классы Греков В.Ф. и др.
---------------------------------	--

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса по русскому языку «Говорим и пишем правильно»  
для 10 - 11 класса**

### **Пояснительная записка**

Предлагаемый подготовительно-тренировочный курс предназначен для учащихся 10-11 классов и рассчитан на 68 часов. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, углубленное изучение основных разделов русского языка, формирование устойчивых навыков владения языком и совершенствование речевой культуры. Данный курс эффективен при организации занятий, ориентированных на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного языка, основами культуры устной и письменной речи.

#### **Цели:**

- углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно-речевой культуры устной и письменной речи, расширение лингвистического кругозора учащихся.

#### **Задачи:**

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной надежной базы орфографических навыков;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать.
- обучение анализу текста, его интерпретации.
- формирование языковой и лингвистической компетенций.
- формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное
- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и инициативности, способности к успешной социализации в обществе;
- дифференциация обучения с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных программ в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учётом реальных возможностей рынка труда.

Приоритетными на этапе общего образования являются:

- познавательная деятельность
- информационно-коммуникативная деятельность
- рефлексивная деятельность.

## Планируемые результаты

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе - результаты освоения курса «Говорим и пишем правильно» в соответствии с требованиями ФК ГОС.

***В результате работы по данному курсу выпускник должен:***

**знать/понимать**

- сведения о языке, соответствующие государственным программам и Обязательному минимуму содержания среднего общего образования по предмету; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по поводу прочитанного текста;
- аргументировать своё мнение, опираясь на жизненный или читательский опыт

**Планируемые результаты:**

**учащиеся научатся:** -

1. анализировать и оценивать общение и речь, уметь общаться, а именно:

- отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические
- редактировать чужой и свой тексты (убирать лишнее, включать недостающее, заменять неудачное выражение)
- правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты

2. создавать тексты, речевые жанры, а именно:

- пользоваться схемой построения рассказа, создавать свой рассказ, выделять в своем рассказе основные компоненты построения
- выделять в теме – микротемы
- составлять объявления, афиши, визитные карточки
- создавать сказку, используя основные сказочные действия, сказочный язык
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

#### **научатся:**

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.

#### ***аудирование и чтение***

- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- создавать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

#### ***говорение и письмо***

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение,);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога и диалога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы русского речевого этикета;
  - осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- владеть компетенциями:** коммуникативной, языковедческой, культуроведческой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
  - развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
  - удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
  - использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

## Содержание тем учебного курса

### Фонетика. Орфоэпия

Речь устная и письменная. Смыслоразличительная роль звука в слове. Особенности словесного ударения в русском языке. Гласные звуки и их произношение. Гласные ударные и безударные. Согласные звуки и их произношение. Смягчение и несмягчение согласных перед следующим согласным звуком. Произношение двойных согласных. Произношение сочетаний согласных. Произношение сочетаний с непронизносимыми согласными. Трудности фонетического анализа слова. Орфоэпические нормы русского языка. Орфоэпические и другие словари, имеющие орфоэпические пометы. Варианты произношения.

### Лексика

Особенности лексического состава слов. Основные выразительные средства лексики и фразеологии. Употребление слов, использованных в переносном значении, в художественном тексте (тропов). Лексическое значение слова: прямое, переносное. Книжная и разговорная лексика. Общеупотребительная и ограниченная лексика. Исконно русская и заимствованная лексика. Трудности лексического анализа слов.

### Словообразование

Морфемный анализ слов. Способы словообразования в русском языке: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, переход из одной части речи в другую. Лексическое значение морфем. Слова с суффиксами оценки в художественной речи. Словообразование наречий. Морфемные модели наречий.

## **Морфология**

Система частей речи в русском языке. Грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль. Способы определения частей речи по морфологическим признакам. Способы выражения самостоятельных частей речи в предложении. Служебные части речи. Орфоэпические нормы. Правильное употребление служебных частей речи. Роль служебных частей речи. Трудные случаи разграничения языковых явлений.

## **Орфография**

Орфография в системе лингвистики. Роль грамотного письма в процессе речевого общения. Трудные случаи правописания приставок. Правописание Ы/И после приставок на согласную. Виды орфограмм в корне слова. Правописание О/Ё после шипящих во всех частях речи. Трудные случаи правописания окончаний. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание суффиксов ЧИК/ЩИК, ЕК/ИК, К/СК, Н/НН в словах различных частей речи. Правописание Ъ и Ь после шипящих. Правописание служебных частей речи. Трудные случаи правописания НЕ и НИ. Слитное, раздельное и дефисное написание слов.

## **Синтаксис и пунктуация.**

### Словосочетание. Простое предложение.

Особенности связи слов в словосочетаниях. Правильное употребление словосочетаний. Типы словосочетаний и виды связи в них. Предложение как речевое высказывание. Односоставные и двусоставные предложения. Инверсия в текстах разных стилей. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах. Обособленные члены предложения. Обособленные члены предложения в текстах разных стилей и типов речи. Уточняющие члены предложения.

### Прямая речь. Диалог. Цитата

Синтаксические конструкции с чужой речью. Прямая и косвенная речь. Способы оформления прямой речи на письме. Способы оформления диалога. Различные способы цитирования.

### Сложное предложение

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в художественном тексте. Сложносочиненные предложения. Использование сложносочиненных предложений в художественном тексте. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в художественном тексте. Сложные синтаксические конструкции и знаки препинания в них.

## **Текст и его особенности**

Текст и его признаки. Развитие мысли в тексте. Виды связи предложений. Стили и типы речи. Стилиевые особенности текста. Текст и его анализ. Создание текста и его редактирование.

## Общая характеристика учебного курса

На каждом занятии курса предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев, правописания, определение этапов создания текста).
2. Практическая часть (выполнение различных упражнений помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки)

Цель курса «Говорим и пишем правильно»: углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие коммуникативно-речевой культуры, расширение лингвистического кругозора учащихся.

Задачи данного курса:

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной, надежной базы орфографических навыков;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- обучение анализу текста, его интерпретации;
- формирование языковой и лингвистической компетенции;
- формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное мнение, использовать в речи разнообразные грамматические формы и лексическое богатство языка;
- развитие ассоциативного мышления учащихся.

Рабочая программа курса «Говорим красиво и пишем правильно» составлена на основе авторской программы С.А. Войтас, Н.Г. Акоповой «Говорим и пишем правильно».

При реализации рабочей программы предусматривается применение следующих технологий обучения:

- личностно-ориентированные технологии
- проблемное обучение
- технологии уровневой дифференциации
- здоровьесберегающие технологии
- ИКТ.

Основная форма организации образовательного процесса – классно-урочная система.

Необходимые средства обучения:

- слово учителя, учебники, учебные пособия, хрестоматии, справочники
- раздаточные и дидактические материалы;
- технические средства обучения (устройства и пособия к ним).

Средства обучения размещаются в учебном кабинете.

**Тематическое планирование с указанием основных видов  
учебной деятельности обучающихся**

**10 класс**

<b>Раздел учебного курса</b>	<b>Характеристика деятельности учащихся</b>
Тема 1. <b>Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы</b>	Фонетический анализ слов. Работа с орфоэпическим словарем. Сравнительный анализ звукового и буквенного состава слова.
Тема 2. <b>Лексика и фразеология. Художественные средства выразительности.</b>	Работа со словарями антонимов, синонимов. Лексический анализ текстов. Использование средств художественной выразительности.
Тема 3. <b>Словообразование</b>	Сопоставительный анализ слов. Словообразовательный разбор. Работа со словообразовательным словарем.
Тема 4. <b>Морфология. Морфологические нормы.</b>	Различение самостоятельных и служебных частей речи. Определение роли частей речи в тексте.
Тема 5. <b>Орфография</b>	Повторение основных орфографических правил. Словарные диктанты, различные виды разборов слов. Работа с тестами по орфографии. Исправление искаженного текста.

**11 класс**

<b>Раздел учебного курса</b>	<b>Характеристика деятельности учащихся</b>
Словосочетание. Простое предложение	Разбор словосочетаний. Составление словосочетаний разных видов. Работа с текстом, выявление в нем словосочетаний с различными видами связи. Синтаксический разбор и моделирование простых предложений. Редактирование простых предложений, в которых нарушены синтаксические нормы. Конструирование предложений с обособленными членами предложения.



Прямая речь. Диалог. Цитата	Составление предложений с прямой речью, преобразование их в предложения с косвенной речью. Тренинг по оформлению цитат. Цитирование в сочинении.
Сложное предложение	Синтаксический разбор и моделирование сложных предложений (бессоюзных, сложносочиненных, сложноподчиненных). Использование в художественных текстах сложных предложений разных моделей. Работа с тестами.
Текст и его особенности. Основные проблемы компрессии текста. Составление собственных текстов.	Анализ текстов, выявление их стилевых особенностей. Устные и письменные высказывания о теме и проблеме текста. Сжатие текста. Авторская позиция в тексте. Аргументация собственного мнения с использованием литературного и жизненного материала.

### Тематическое планирование по курсу «Говорим и пишем правильно»(10 класс )

Дата урока по плану	№ учебного занятия в теме	Раздел, тема	Материал к учебному занятию
	<b>1.</b>	<b>Лексика.</b> Особенности лексического состава языка.	
	<b>2.</b>	Основные выразительные средства лексики и фразеологии. Употребление слов, использованных в переносном значении, в художественном тексте (тропов).	
	<b>3.</b>	Трудности лексического анализа.	
	<b>4.</b>	<b>Фонетика. Орфоэпия.</b> Звук как единица языка.	
	<b>5.</b>	Основные фонетические процессы, происходящие в слове	

	<b>6.</b>	Фонетический разбор слова	
	<b>7.</b>	Орфоэпия. Ударение в русском языке	
	<b>8.</b>	Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке	
	<b>9.</b>	<b>Словообразование.</b> Морфемный анализ слов. Способы словообразования. Слова с суффиксами оценки в художественной речи.	
	<b>10.</b>	Словообразование наречий. Морфемные модели наречий.	
	<b>11.</b>	<b>Морфология.</b> Система самостоятельных частей речи в русском языке.	
	<b>12.</b>	Способы определения частей речи по морфологическим признакам.	
	<b>13.</b>	Служебные части речи. Орфоэпические нормы. Правильное употребление служебных частей речи. Роль служебных частей речи.	
	<b>14.</b>	Трудные случаи разграничения языковых явлений.	
	<b>15.</b>	<b>Орфография</b> в системе лингвистики. Роль грамотного письма в процессе речевого общения	
	<b>16.</b>	Правописание приставок	
	<b>17.</b>	Правописание приставок на -З,С	
	<b>18.</b>	Ь-И после приставок на согласную. Трудные случаи правописания приставок.	
	<b>19.</b>	Виды орфограмм в корне слова	
	<b>20.</b>	Безударная гласная в корне слова	
	<b>21.</b>	Чередования гласных в корне слова.	
	<b>22.</b>	Проверяемые и непроверяемые согласные в корнях	
	<b>23.</b>	Правописание О-Ё после шипящих во всех частях речи	
	<b>24.</b>	Орфограммы в окончаниях. Орфограммы в окончаниях именных частей речи.	
	<b>25.</b>	Орфограммы в безударных личных окончаниях глаголов	
	<b>26.</b>	Трудные случаи правописания окончаний.	
	<b>27.</b>	Правописание суффиксов ЧИК/ЩИК, ЕК/ИК, К/СК,	
	<b>28.</b>	Н/НН в словах различных частей речи.	
	<b>29.</b>	Правописание Ъ и Ь после шипящих.	
	<b>30.</b>	Правописание служебных частей речи.	
	<b>31.</b>	Не и ни с разными частями речи	

	<b>32.</b>	Трудные случаи правописания НЕ и НИ.	
	<b>33.</b>	Слитное, раздельное написание слов	
	<b>34.</b>	дефисное написание слов.	

**Поурочное планирование по курсу «Говорим и пишем правильно»(11 класс )**

Дата урока по плану	№ учебного занятия в теме	Раздел, тема	Материал учебному занятию	к
	<b>1.</b>	Словосочетание. Особенности связи слов в словосочетаниях		
	<b>2.</b>	Типы словосочетаний и виды связи в них.		
	<b>3.</b>	Простое предложение. Предложение как речевое высказывание.		
	<b>4.</b>	Односоставные и двусоставные предложения.		
	<b>5.</b>	Инверсия в текстах разных стилей		
	<b>6.</b>	Простое осложненное предложение.		
	<b>7.</b>	Однородные и неоднородные определения.		
	<b>8.</b>	Знаки препинания при однородных членах.		
	<b>9.</b>	Тире в простом предложении.		
	<b>10.</b>	Вводные слова и предложения.		
	<b>11.</b>	Знаки препинания при вводных словах и предложениях		
	<b>12.</b>	Обособленные члены предложения.		
	<b>13.</b>	Знаки препинания при обособленных членах предложения		
	<b>14.</b>	Обособленные члены предложения в текстах разных стилей и типов речи.		
	<b>15.</b>	Уточняющие члены предложения		
	<b>16.</b>	Прямая речь. Диалог.		
	<b>17.</b>	Цитата. Различные способы цитирования		
	<b>18.</b>	Сложное предложение.		
	<b>19.</b>	Знаки препинания в бессоюзном предложении.		

	<b>20.</b>	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	
	<b>21.</b>	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	
	<b>22.</b>	Сложные синтаксические конструкции	
	<b>23.</b>	Сложные синтаксические конструкции и знаки препинания в них.	
	<b>24.</b>	Текст. Признаки текста	
	<b>25.</b>	Способы связи предложений в тексте.	
	<b>26.</b>	Развитие мысли в тексте.	
	<b>27.</b>	Стили речи и их особенности	
	<b>28.</b>	Типы речи и отличительные особенности.	
	<b>29.</b>	Текст и его анализ	
	<b>30.</b>	Выразительные средства языка.	
	<b>31.</b>	Этапы создания текста. План	
	<b>32.</b>	Подготовка рабочих материалов. Создание текста	
	<b>33.</b>	Редактирование текста	
	<b>34.</b>	Резерв	